

UN ALTRO MONDO È POSSIBILE

REPORT DI SOSTENIBILITÀ 2023



INDICE

1	INTRODUZIONE AL REPORT		4	5	LA TRANSIZIONE ENERGETICA PER AGM	18
	1.1 Lettera agli stakeholder	4				
	1.2 Nota metodologica	5				
2	AGM: LA NOSTRA REALTÀ		6	6	LE NOSTRE PERSONE	20
	2.1 La nostra storia	6				
	2.2 La catena del valore e la nostra governance	8				
3	LA SOSTENIBILITÀ PER AGM		10	7	APPENDICE	24
	3.1 Stakeholder e temi materiali di AGM	10				
	3.2 Obiettivi di sostenibilità	13				
4	L'ATTENZIONE AL CLIENTE		14			
	4.1 Il nostro impegno per la qualità	14				
	4.2 La trasparenza verso i clienti e l'integrità nelle nostre relazioni	16				



INTRODUZIONE AL REPORT

1.1 Lettera agli stakeholder

A tutti i Partner, Clienti, Fornitori e Collaboratori di AGM

Gentili lettori, siamo lieti ed orgogliosi di presentarvi “Un altro mondo è possibile”, il primo Report di Sostenibilità di AGM Forniture Industriali Srl.

Con questo importante documento che abbiamo redatto su base volontaria, vogliamo condividere con tutti Voi **il nostro concreto impegno verso l'Ambiente** che ci circonda, verso il **Territorio** inteso come Comunità di persone e verso la **Gestione aziendale** responsabile, etica e trasparente. È per noi un'importante tappa, nel naturale cammino che abbiamo da tempo intrapreso, in questi 50 anni di bella attività assieme a Voi.

Da sempre crediamo che la gestione virtuosa, ispirata ai più alti standard di governo societario, debba tener conto non solo della serietà tecnico-professionale ma anche di una non scontata sensibilità verso quello che ci circonda, che può essere l'ambiente e la nostra comunità umana di cui facciamo tutti parte.

Questo modo di pensare ci ha portato nel tempo ad essere riconosciuti come azienda professionalmente affidabile e responsabilmente umana, tanto che, nel 2011 siamo stati tra i primi nel nostro settore a scegliere di adottare il Codice Etico.

Siamo sempre più convinti che, applicando la nostra imprenditorialità creativa, possiamo pensare che **un nuovo e diverso modello di sviluppo economico sia possibile**.

Di fronte agli effetti sempre più frequenti di questo repentino cambiamento climatico, unito alle differenti condizioni umane, riteniamo indispensabile ridisegnare il vecchio modello di sviluppo basato sul mero profitto.

Si rende quindi urgente e necessario un nuovo modello produttivo che sia

attento all'ambiente e agli aspetti umani, capace di garantire una costante crescita senza anteporsi ad essa, per essere in grado di abbracciare le nuove sfide e per cercare nel contempo di limitare i potenziali impatti negativi sul nostro mondo.

Come scrive il Manzoni: “Si dovrebbe pensare più a far bene che a stare bene: e così si finirebbe anche a star meglio”. Anche per noi di AGM la Sostenibilità è “l'essere capaci di creare sviluppo e benessere, senza pesare sulle generazioni future”.

Per far questo **abbiamo preso come riferimento gli SDG** (Sustainable Development Goals) che sono gli obiettivi di Sostenibilità previsti dall'Agenda ONU 2030, i quali considerano la responsabilità sociale e la tutela ambientale come fattori determinanti per lo sviluppo di una società equa e sostenibile, che finalmente metta al centro il benessere del Pianeta e della nostra Comunità.

Con ogni nostra scelta aziendale e ogni nostro prodotto o servizio **ci impegniamo a garantire un impatto positivo**, che possa contribuire a fare la differenza, permettendoci di costruire assieme un futuro migliore. Noi di AGM mettiamo ogni giorno tutto il nostro impegno e la nostra determinazione in questo nuovo modo di fare impresa, in quanto crediamo fermamente che lavorando tutti assieme in questa direzione...

“Un altro mondo è possibile”.

Buona lettura e Buona Vita a tutti noi.

Ugo Padovan

Coordinatore Generale AGM

1.2 Nota metodologica

AGM ha deciso di redigere il suo primo Report di Sostenibilità (di seguito anche “Bilancio di Sostenibilità”) con l'obiettivo di comunicare ai principali Stakeholder, interni ed esterni, il proprio impegno rispetto agli aspetti economici, sociali e ambientali di maggior rilevanza e su cui l'azienda ha maggiore impatto.

Le informazioni presentate all'interno del Report fanno riferimento alla società AGM Forniture Industriali S.r.l., sita in Via Aldo Moro n.12, 36060, Pianezze (VI) e operante in Italia. La proprietà del 100% delle quote societarie della AGM Forniture Industriali Srl è in capo alla AGM Immobiliare Srl. La presente rendicontazione riguarda solo il ramo operativo, ovvero solo la AGM Forniture Industriali Srl.

Analogamente alla rendicontazione finanziaria, il periodo di riferimento del presente report copre il periodo che va dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023¹. AGM mira ad aggiornare le informazioni riportate all'interno del proprio bilancio di sostenibilità su base annuale in concomitanza con la chiusura del bilancio civilistico.

I dati sono stati raccolti e rendicontati in conformità con gli Standard GRI e le informazioni riferite nel presente documento sono state riviste e approvate dal massimo organo di governo dell'organizzazione.

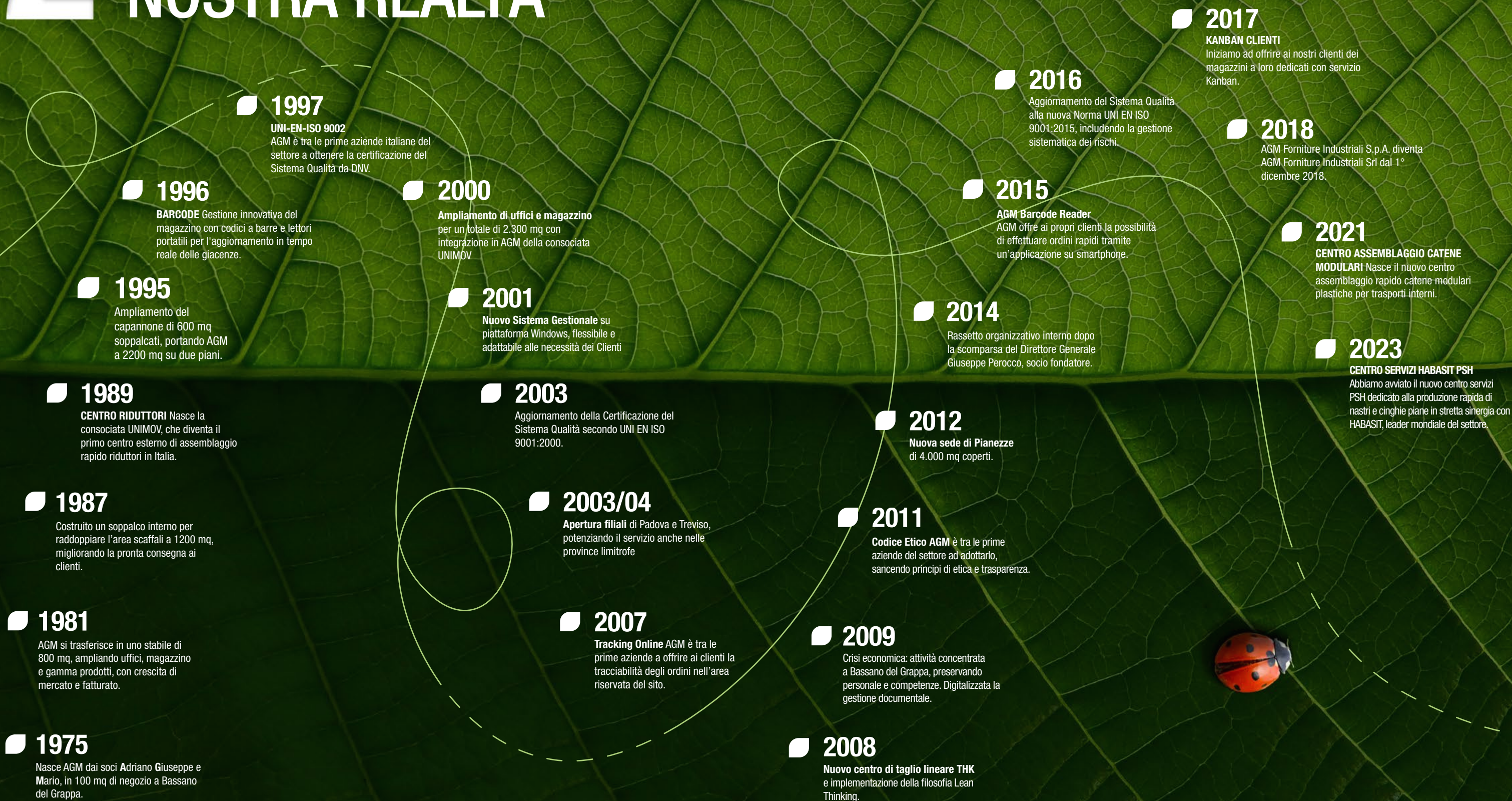
Il presente Bilancio di Sostenibilità di AGM non è stato sottoposto ad attività di assurance esterna, che potrà essere presa in considerazione in occasione delle successive rendicontazioni annuali.

Per informazioni o chiarimenti su questo rapporto, è possibile scrivere all'indirizzo richieste@agm.org o direttamente al Coordinatore Generale AGM Ugo Padovan alla mail: upadovan@agm.org

¹ L'esercizio 2023 è il primo anno di rendicontazione del Bilancio di Sostenibilità di AGM, pertanto non si segnalano revisioni di informazioni rispetto a precedenti rendicontazioni.

2 AGM: LA NOSTRA REALTÀ

2.1 Il nostro viaggio



Come AGM siamo attivi in molti settori dell'industria e dell'artigianato, fornendo oltre 130.000 articoli tecnici industriali per la costruzione e la manutenzione di macchine ed impianti, raggruppabili nella seguenti principali macrocategorie:



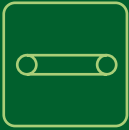
Automazione e lineare



Trasmissione di potenza



Pneumatica e vuoto



Trasporti interni



Lubrificazione tecnica



Articoli tecnici



2.2 La catena del valore e la nostra governance

Nella nostra catena del valore, collaboriamo con oltre 2.000 aziende nel settore industriale, che forniamo con logica B2B.

Offriamo un servizio di consulenza qualificata pre e post-vendita, garantendo ai nostri clienti un supporto tecnico completo.

Nonostante la nostra natura commerciale, abbiamo scelto di aderire all'associazione Confindustria, poiché è più vicina al nostro reale operato, che si concentra maggiormente sulle politiche industriali, l'innovazione e la ricerca. Riteniamo che questa sia una scelta significativa per sottolineare il nostro impegno nella promozione della competitività e dello sviluppo sostenibile nel settore industriale.

Per quanto riguarda l'approvvigionamento, abbiamo una rete di oltre 300 partner fornitori. Tra questi, ai primi posti, sono presenti costruttori leader mondiali nel loro settore, con prodotti innovativi di provenienza prevalentemente giapponese, italiana e tedesca.

Non ci sono al momento altri rilevanti rapporti di business. La nostra priorità è mantenere un forte impegno verso la sostenibilità in tutte le nostre operazioni, dalla scelta dei fornitori alla fornitura dei nostri prodotti ai clienti. Continueremo a lavorare per migliorare la nostra catena del valore e per garantire che le nostre operazioni siano sostenibili e rispettose dell'ambiente.

Il Consiglio di Amministrazione di AGM è composto da tre membri, il Presidente del CdA e due Amministratori Delegati. Al momento, non sono stati designati incarichi specifici ai membri del Consiglio relativamente ai processi decisionali e al controllo della gestione degli impatti dell'organizzazione sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, ma è previsto che ciò avvenga in futuro. Per decisione dell'Assemblea dei Soci, il Consiglio di Amministrazione è stato designato mediante un Atto Notarile del 06.10.2021. I criteri utilizzati per la nomina e la selezione dei membri del Consiglio di Amministrazione hanno preso in considerazione solo le considerazioni dell'Assemblea dei Soci rappresentanti il 100% delle quote societarie. Non è stata presa in considerazione la diversità, l'indipendenza, né ci sono competenze importanti riguardo agli impatti dell'organizzazione.

Tutti e tre i membri del Consiglio di Amministrazione sono esecutivi e sono in carica a tempo indeterminato. Non ci sono altre cariche importanti all'interno del Consiglio. Tutti e tre i membri sono maschi e non ci sono gruppi sociali rappresentati nello specifico. Al momento, non ci sono competenze importanti riguardo agli impatti dell'organizzazione e non ci sono rappresentanti delle varie parti interessate.

Il presidente del Consiglio di Amministrazione è uno dei tre amministratori delegati di AGM con poteri limitati solo alla sfera economica e legale ma non organizzativa dell'attività caratteristica dell'organizzazione. I conflitti di interesse del presidente del CdA sono mitigati dagli altri due amministratori delegati, tra cui uno è manager dipendente ma non socio di AGM. Il sistema di voto all'interno del CdA è strutturato in modo tale che ogni amministratore abbia un peso decisionale del 33%. Inoltre, le decisioni ufficiali vengono verbalizzate durante le riunioni del CdA e vengono votate alla presenza di un revisore unico esterno all'azienda, il quale svolge un ruolo di garanzia e controllo. Al momento non sono stati rilevati conflitti d'interesse negli ultimi tre anni, e non sono state comunicate eventuali situazioni di questo tipo agli stakeholder.

Il Consiglio di Amministrazione, che è il massimo organo di governo di AGM, ha l'autorità e la responsabilità totale nello sviluppo, nell'approvazione e nell'aggiornamento delle dichiarazioni di scopo, valore o missione dell'organizzazione, delle strategie, delle politiche e degli obiettivi relativi allo sviluppo sostenibile. Al momento, non ci sono processi specifici per il controllo della due diligence dell'organizzazione e per identificare e gestire gli impatti dell'organizzazione sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, non ci sono processi per coinvolgere gli stakeholder a sostegno di questi processi, né per considerare i risultati di questi processi, e non ci sono processi per la revisione dell'efficacia dei processi dell'organizzazione; tuttavia, è previsto che si svolga una adeguata formazione su questi aspetti in futuro.



La responsabilità della gestione degli impatti sull'economia, sull'ambiente e sulle persone è attualmente mantenuta direttamente dal Consiglio di Amministrazione, senza deleghe specifiche ad altri dirigenti o dipendenti.

Il processo di rendicontazione al massimo organo di governo avviene attraverso le riunioni trimestrali del CdA, durante le quali vengono valutati l'andamento dell'azienda e gli impatti sulle tematiche rilevanti. La trattazione delle informazioni relative ai temi materiali, ove presente, è registrata nei verbali delle riunioni del CdA o nelle relazioni trimestrali. È importante sottolineare che la responsabilità di revisione e approvazione di tali informazioni rimane sempre in capo al CdA. Al momento, non sono ancora state effettuate valutazioni sulle performance del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, ma tale monitoraggio sarà oggetto di valutazione e rendicontazione future.

Non sono stati istituiti al momento, premi per la gestione degli impatti dell'organizzazione rispetto all'economia, ambiente e persone.

Nel proprio organigramma, AGM ha formalizzato mansioni specifiche per ciascuna funzione con l'obiettivo di perseguire nel tempo tutti gli impegni assunti tramite policy. L'organizzazione riconosce l'importanza della diffusione dei principi di sostenibilità sia al proprio interno che rispetto alle relazioni intrattenute esternamente e, a tale proposito organizza riunioni operative e comunica gli aggiornamenti circa i programmi e le azioni intraprese in ambito ESG.

Per promuovere lo sviluppo sostenibile e consolidare le conoscenze collettive, le capacità e l'esperienza del massimo organo di governo, è stato avviato un progetto ESG, presentato internamente durante la Riunione Generale AGM del 24 luglio 2023. Nell'ambito di questo progetto, è stato condotto un assessment di maturità in ambito ESG da parte di un ente di verifica terzo qualificato (il prestigioso ente norvegese DNV Det Norske Veritas) ed è stata svolta la prima analisi di materialità di AGM.



LA SOSTENIBILITÀ PER AGM

3.1 Stakeholder e temi materiali di AGM

AGM riconosce l'importanza vitale di mantenere e sviluppare relazioni robuste e sane con i suoi stakeholder al fine di garantire il successo a lungo termine

Per perseguire questo obiettivo, l'azienda ha intrapreso un processo rigoroso di identificazione delle tematiche materiali (analisi di materialità) che ha previsto il coinvolgimento dei principali stakeholder interni ed esterni, per individuare gli aspetti che risultano essenziali sia per i portatori di interessi esterni che per l'azienda stessa.

L'individuazione preliminare delle tematiche da sottoporre al processo di valutazione da parte degli stakeholder ha visto la selezione di aspetti potenzialmente rilevanti sulla base delle peculiarità del business e del contesto interno ed esterno con cui AGM interagisce.

Sono state individuate le categorie principali di portatori d'interesse con riferimento alla gestione e alla conduzione delle attività aziendali, selezionando cioè gli stakeholder che esercitano un'influenza o subiscono gli effetti delle operazioni di business dell'organizzazione. Questo processo ha quindi coinvolto una serie di interlocutori, tra cui la leadership aziendale, i fornitori fidati, i clienti consolidati e le organizzazioni non profit con cui si collabora. Insieme, questi rappresentanti delle diverse

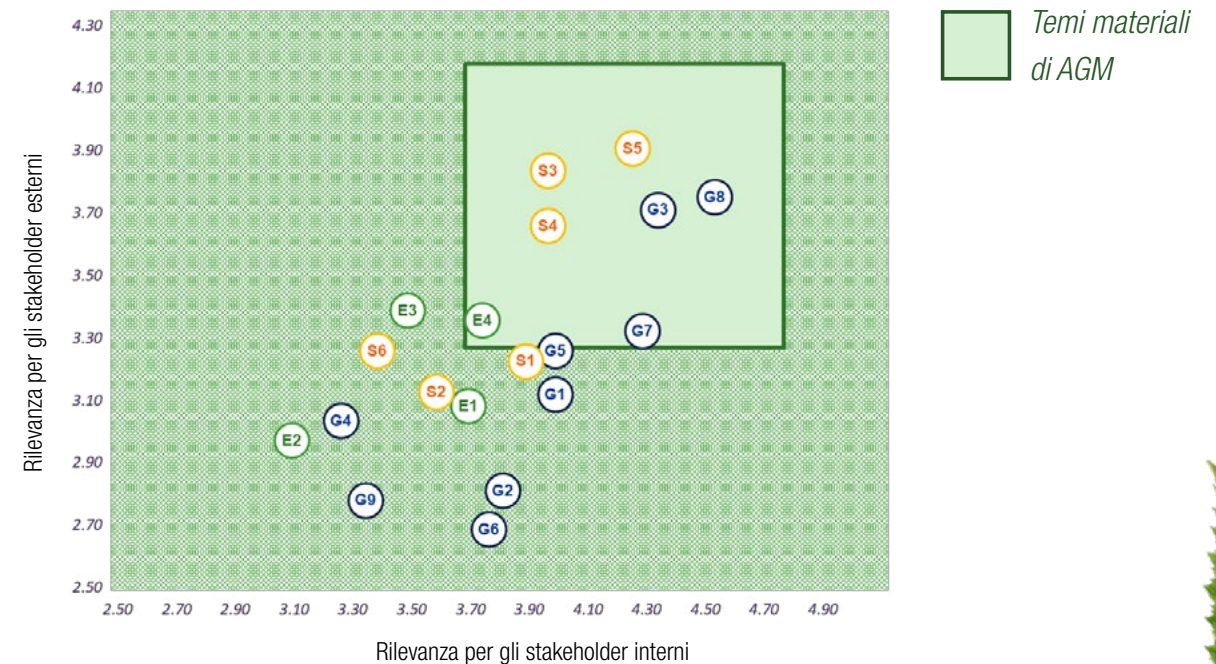
sfere di interesse hanno esaminato attentamente l'impatto complessivo dell'azienda sull'esterno, al fine di individuare le tematiche che maggiormente guidano le azioni e le aspettative degli stakeholder. Per ciascuna categoria di stakeholder è stato selezionato un numero rappresentativo di soggetti, chiamato a fornire il proprio contributo nell'individuazione dei temi di sostenibilità maggiormente rilevanti per AGM. Le tematiche materiali sono state identificate attraverso una serie di metodi, tra cui interviste, sondaggi e consultazioni con gli stakeholder interni ed esterni. Gli stakeholder interni, compresi la dirigenza e il personale aziendale, hanno offerto un punto di vista fondamentale sull'operato e le aspettative dell'azienda. Dall'altra parte, gli stakeholder esterni, quali fornitori, clienti e organizzazioni non profit, hanno portato una prospettiva diversificata, permettendo di ottenere una visione completa delle tematiche rilevanti.

Per la raccolta dei pareri degli stakeholder, effettuata su un campione ritenuto rilevante per ciascuna categoria, sono state condotte alcune interviste con il personale e con la direzione aziendale ed è stata effettuata una survey per il coinvolgimento interno ed esterno. Sono state analizzate e valutate le aspettative dei diversi portatori d'interesse, evidenziando le tematiche principali, sulle quali risulta importante dedicare attenzione e sforzi al fine di allineare le linee aziendali strategiche allo sviluppo di tali aspetti.

Entrando più nello specifico, il percorso di coinvolgimento ha visto la conduzione di cinque interviste (due con la direzione e tre con il personale aziendale) e la somministrazione del sondaggio a ulteriori 29 stakeholder interni e 316 stakeholder esterni. In entrambi i casi l'attività prevedeva da parte dell'interlocutore di esprimersi fornendo una valutazione quali-quantitativa, assegnando un punteggio da 0 a 5 (0= 'per nulla rilevante' – 5 'fondamentale') per ciascun tema, indicando e fornendo un commento rispetto agli argomenti ritenuti prioritari in relazione alle nostre attività.

I temi materiali, la cui gestione e risultati vengono illustrati nel presente report di sostenibilità, sono stati identificati sulla base del principio di materialità, che consente di definire gli argomenti relativi ad impatti economici, ambientali e sociali più significativi. Attraverso un processo inclusivo e partecipativo, è emerso un quadro chiaro delle tematiche più rilevanti che orientano l'azienda e i suoi stakeholder, che costituiscono anche le priorità strategiche su cui concentrare gli sforzi futuri.

Il coinvolgimento degli stakeholder interni ha ottenuto un tasso di risposta del 94%, riflettendo un elevato livello di attenzione all'interno dell'azienda, mentre per gli esterni è stato del 4%. AGM si impegna a promuovere un dialogo aperto e continuo con i suoi stakeholder, sia interni che esterni, per migliorare ulteriormente lo scambio di istanze e opinioni sui propri temi materiali e per perfezionare le proprie pratiche aziendali, rispondendo il più possibile alle aspettative della comunità e dell'ambiente circostante.





	COD. TEMA	TEMATICA
Dimensione Ambientale	E1	Uso sostenibile delle risorse
	E2	Mitigazione del cambiamento climatico e riduzione delle emissioni
	E3	Gestione responsabile dei rifiuti e promozione della circolarità
	E4	Adeguamento alla transizione energetica
Dimensione Sociale	S1	Tutela dei diritti umani
	S2	Diversità, inclusione e pari opportunità
	S3	Gestione della salute e sicurezza sul lavoro
	S4	Formazione e sviluppo delle competenze
	S5	Benessere dei lavoratori e bilanciamento vita-lavoro
	S6	Sostegno al territorio e partecipazione attiva
Dimensione Economica e di Governance	G1	Governo dell'organizzazione e gestione dei rischi
	G2	Trasparenza nella governance
	G3	Integrità ed etica nella conduzione del business e nei rapporti interni ed esterni
	G4	Promozione della sostenibilità nella catena del valore e nella supply chain
	G5	Cyber security e data protection
	G6	Aggiornamento tecnologico continuo di macchinare e attrezzature
	G7	Comunicazione commerciale onesta e trasparente
	G8	Elevati livelli di qualità del servizio e di soddisfazione dei clienti
	G9	Creazione di indotto nel territorio locale

L'analisi di materialità è stato un primo approccio di coinvolgimento diretto ed esteso ad una platea di interlocutori diversi e che rappresentano ciascuno aspetti specifici e propri delle nostre attività. In futuro, AGM si propone di coinvolgere ulteriormente i propri stakeholder e di farli sentire ascoltati, anche attraverso altri tipi di interlocuzione.

3.2 Obiettivi di sostenibilità

L'Organizzazione delle Nazioni Unite, nel 2015, ha presentato l'Agenda 2030, che identifica i **17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (SDGs)**, obiettivi mondiali da perseguire al fine di affrontare le complesse sfide attuali e perseguire lo sviluppo sostenibile delle Nazioni. I 17 obiettivi sono declinati in **169 target**, che i Paesi membri si sono impegnati a raggiungere nel medio-lungo periodo.

In questo contesto, AGM aderisce e promuove l'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e prende tali target come punto di riferimento per le proprie iniziative in ambito sostenibilità. Ove possibile, l'azienda si impegna ad integrare nelle attività di business azioni orientate a contribuire positivamente a tali obiettivi, perseguendo la trasformazione dei propri impatti in occasioni concrete di sviluppo sostenibile.

In particolare, AGM si impegna a approfondire il proprio impegno in relazione a 5 SDGs, allineati al proprio business, alla propria mission e alle proprie tematiche materiali, a cui ritiene di poter contribuire maggiormente in una prospettiva di medio periodo.



L'ATTENZIONE AL CLIENTE

IMPEGNO
INTEGRITÀ
TRASPARENZA
QUALITÀ

4.1 Il nostro impegno per la qualità



In AGM ci impegniamo costantemente a garantire elevati livelli di qualità del servizio e di soddisfazione dei clienti. Riteniamo infatti che la qualità non sia solo un obiettivo da perseguire, ma un principio fondamentale che guida ogni nostra azione e decisione aziendale.

Tra gli impatti positivi che il nostro impegno per la qualità può avere sull'economia, sull'ambiente e sulle persone vi sono la fiducia e la fidelizzazione dei clienti, la creazione di valore aggiunto per l'azienda e la promozione sul mercato della competitività etica, corretta e trasparente.

Ogni giorno facciamo del nostro meglio per affrontare con responsabilità e professionalità le sfide legate alla necessità di mantenere elevati standard nel tempo.

MISSIONE AGM:

"Essere l'organizzazione commerciale etica tra le più efficienti e rappresentative del Triveneto, in grado aiutare il Cliente a creare valore, fornendo al giusto prezzo con precisione e professionalità, i componenti affidabili e performanti di cui necessita, per costruire, mantenere ed ottimizzare, le sue macchine, i suoi impianti, il suo lavoro".

La nostra missione, sancita nel nostro **Codice Etico**, riflette il nostro impegno per la qualità.

Ci impegniamo a fornire componenti affidabili e performanti ai nostri clienti, garantendo precisione e professionalità a un giusto prezzo. Tale impegno si traduce in azioni concrete volte a soddisfare la clientela attuale e potenziale, ispirandoci a modelli di eccellenza nel settore.

Per garantire elevati standard di qualità, abbiamo implementato un sistema di Gestione Qualità certificato secondo la normativa **UNI EN ISO 9001:2015**, certificazione che manteniamo dal 1997. Il nostro **Manuale della Qualità** illustra dettagliatamente il nostro impegno nel fornire prodotti e servizi che soddisfino le aspettative dei clienti e contribuiscano al conseguimento degli obiettivi aziendali nel tempo.

LE AZIONI INTRAPRESE PER GESTIRE IL TEMA DELLA QUALITÀ INCLUDONO:

- La **SELEZIONE** di partner fornitori affidabili, che garantiscono precisione di consegna e qualità dei prodotti;
- Il **RILEVAMENTO** del feedback dei clienti attraverso questionari di valutazione, al fine di individuare eventuali aree di miglioramento e implementare azioni correttive o preventive;
- Il **MONITORAGGIO** costante dei nostri indicatori di processo KPI aziendali, quali la media d'ordine, la precisione di consegna e i giorni medi di risposta alle offerte, al fine di valutare i progressi e l'efficacia delle nostre azioni.

PRINCIPIO DI QUALITÀ AGM:

La AGM Forniture Industriali Srl cura con particolare riguardo la soddisfazione della propria clientela, sia attuale che potenziale, ispirandosi a modelli di eccellenza.

Monitorare il livello di soddisfazione dei nostri clienti è da noi ritenuto un elemento chiave, che ci permette di assicurare e rispettare costantemente gli elevati standard qualitativi che offriamo nel servizio AGM. Il confronto con gli stakeholder, in particolare i nostri clienti, è per noi di fondamentale importanza. **Rimaniamo costantemente in ascolto delle loro esigenze e suggerimenti**, collaborando attivamente per adeguare i nostri processi e migliorare la nostra efficienza interna. Crediamo che solo attraverso una partnership solida e collaborativa possiamo soddisfare pienamente le aspettative dei nostri clienti.

Presso AGM **l'impegno per la qualità non è solo una priorità**, ma un valore fondante della nostra cultura aziendale. Ci impegniamo costantemente a garantire un servizio di eccellenza, ispirandoci ai principi etici e agli standard di qualità e di sicurezza più elevati, per creare valore aggiunto per i nostri clienti e per l'azienda nel suo complesso.

4.2 La trasparenza verso i clienti e l'integrità nelle nostre relazioni



I NOSTRI VALORI DI INTEGRITÀ ED ETICA

Nel cuore di AGM risiede una profonda consapevolezza dell'importanza di mantenere relazioni solide e trasparenti, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione, basate su integrità ed etica nella conduzione del business e nei rapporti con gli stakeholder, riflettendo sui principi fondamentali quali correttezza, serietà e legalità che guidano ogni interazione. La nostra filosofia aziendale è fondata su un impegno costante nel perseguire una condotta etica e all'insegna della trasparenza. Crediamo fermamente che agire in modo etico non sia solo una scelta morale, ma anche un requisito indispensabile per il successo a lungo termine dell'azienda e per il benessere della comunità in cui operiamo.

Abbiamo adottato un approccio proattivo nel promuovere l'integrità e l'etica all'interno dell'organizzazione attraverso l'implementazione di politiche chiare e vincolanti. Il nostro Codice Etico, introdotto nel 2011, rappresenta il fondamento su cui si basano le nostre azioni e decisioni. Questo codice stabilisce gli standard di comportamento che ci aspettiamo da tutti i membri della nostra organizzazione, sottolineando l'importanza della correttezza, dell'onestà e della trasparenza in ogni aspetto del nostro operato.

Parallelamente al Codice Etico, sempre nel 2011, abbiamo implementato un Modello di Comportamento Organizzativo, finalizzato a tradurre i principi etici in comportamenti concreti nella vita quotidiana dell'azienda. Questo modello fornisce indicazioni pratiche su come applicare i principi del nostro codice nelle situazioni di lavoro quotidiane, contribuendo a creare una cultura aziendale basata sull'integrità e il rispetto reciproco. Nel corso degli ultimi anni non sono state registrate segnalazioni in merito a criticità. AGM, in ottica di continuo miglioramento e aggiornamento delle pratiche e dei sistemi, sta valutando l'adozione di nuovi meccanismi di rilevazione delle criticità, con l'implementazione di un sistema di whistleblowing che permetta di recepire e gestire in maniera organizzata le comunicazioni e segnalazioni.

Inoltre, ci impegniamo costantemente a promuovere una cultura aziendale improntata sull'etica attraverso incontri formativi e sensibilizzazioni periodiche. Riteniamo che la consapevolezza e la comprensione delle questioni etiche siano fondamentali per garantire che ogni membro del nostro team agisca in modo responsabile e rispettoso.

Ma il nostro impegno per l'integrità non si ferma alle porte dell'azienda. Riconosciamo la nostra responsabilità nei confronti della comunità e dell'ambiente in cui operiamo, e ci adoperiamo per promuovere valori di giustizia e sostenibilità in ogni aspetto delle nostre attività. A tal fine, abbiamo avviato una serie di progetti sociali e iniziative di responsabilità sociale d'impresa, mirati a contribuire al benessere delle comunità locali e al miglioramento delle condizioni di vita delle persone.

A riprova del nostro impegno, nel 2023, in linea con il risultato degli anni precedenti, non sono state registrate non conformità a leggi e regolamenti. Così come non si segnalano episodi di corruzione che hanno coinvolto il nostro business.

Attraverso la collaborazione con organizzazioni non profit e istituzioni locali, lavoriamo per affrontare le sfide sociali e ambientali del nostro territorio, promuovendo l'inclusione sociale e la sostenibilità. Ad esempio, abbiamo avviato progetti per supportare minori in difficoltà e per favorire l'inserimento lavorativo dei giovani nel nostro territorio. Collaboriamo attivamente con associazioni di volontariato e istituzioni locali per promuovere l'educazione, la formazione professionale e l'occupazione giovanile, contribuendo così a costruire una società più equa e solidale. Inoltre, abbiamo sponsorizzato eventi sportivi, culturali e sociali nella nostra area di competenza, con l'obiettivo di promuovere la coesione sociale e il benessere della comunità locale. Riteniamo che il nostro coinvolgimento attivo nella vita della comunità sia fondamentale per costruire relazioni solide e durature basate sulla fiducia reciproca e il rispetto reciproco nel territorio in cui operiamo.

Allo stesso tempo, ci impegniamo a mantenere la massima integrità e trasparenza nei nostri rapporti commerciali e istituzionali. Collaboriamo solo con fornitori e partner che condividono i nostri valori etici e che riconoscono l'importanza del rispetto di standard di integrità e responsabilità sociale.

Per l'acquisto di beni e servizi, ci impegniamo a seguire procedure appropriate e ad agire con correttezza, economicità e qualità, nel pieno rispetto delle normative e dei principi etici. Vietiamo qualsiasi forma di corruzione o influenza impropria nelle trattative con la Pubblica Amministrazione. Inoltre, ci impegniamo per garantire l'assenza di comportamenti che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio o compromettere la nostra reputazione. Ci impegniamo a mantenere rapporti commerciali solo con fornitori che rispettino le norme sul lavoro e i diritti umani, e condanniamo fermamente qualsiasi forma di sfruttamento o tratta di persone.

Nel futuro ci impegneremo sempre più a potenziare il monitoraggio delle nostre catene di fornitura per garantire il rispetto dei diritti umani, delle normative ambientali e dei principi etici. Al contempo, siamo consapevoli che il feedback e le opinioni dei nostri fornitori sono preziosi per il miglioramento continuo delle nostre politiche e pratiche aziendali.

LA TRASPARENZA VERSO I CLIENTI: UN IMPEGNO COSTANTE

In AGM ci impegniamo a garantire una comunicazione commerciale onesta e trasparente con i nostri clienti. Questo impegno si riflette nei nostri valori aziendali e alle politiche che guidano le nostre relazioni commerciali.

Riconosciamo l'importanza di comprendere gli impatti, sia positivi che negativi, che le nostre azioni possono avere sull'economia, sull'ambiente e sulle persone. Pertanto, ci adoperiamo per mantenere elevati standard di etica e legalità in tutti gli aspetti del nostro business.

Nei nostri rapporti d'affari, promozionali e commerciali, ci atteniamo rigorosamente alle politiche aziendali che promuovono la trasparenza e la legalità: non permettiamo che tali rapporti possano violare leggi o normative vigenti, o compromettere l'integrità e la reputazione delle parti coinvolte. I nostri collaboratori, soprattutto coloro che ricoprono ruoli di leadership o coordinamento, sono tenuti a rispettare le regole organizzative e gestionali, operando sempre nel rispetto degli obiettivi aziendali e coinvolgendo i colleghi quando necessario.

Nel servire i nostri clienti, cerchiamo sempre di garantire la massima soddisfazione, fornendo informazioni accurate e chiare sui nostri prodotti e servizi. I rapporti con i clienti sono gestiti con collaborazione, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della privacy.

Siamo consapevoli che una comunicazione chiara ed efficace è fondamentale per costruire relazioni solide e durature con i nostri stakeholder. Pertanto, ci impegniamo a garantire che tutte le nostre comunicazioni verso l'esterno siano omogenee, veritiere e trasparenti, in linea con i nostri valori e principi. In tale ottica, la trasparenza verso i clienti è un pilastro fondamentale del nostro operato. Ci impegniamo costantemente a mantenere elevati standard di etica e legalità in tutte le nostre attività commerciali, garantendo la massima chiarezza e trasparenza nelle nostre relazioni con i clienti e gli altri stakeholder.

È importante sottolineare l'attenzione posta dalla nostra organizzazione verso l'etichettatura dei prodotti. La nostra procedura, prevista dal sistema di gestione della qualità, prevede che ogni prodotto che viene immesso nei processi AGM sia etichettato con un codice che lo identifichi in maniera univoca. In merito al contenuto dei prodotti, i prodotti con indicazioni di rischio sono etichettati all'origine in produzione dal produttore stesso; questo garantisce una particolare attenzione alla presenza di sostanze che possono generare un impatto ambientale o sociale. Ove previsto, manuali d'uso e manutenzione possono essere a corredo del prodotto o richiesti all'occorrenza. Infine, per quanto riguarda lo smaltimento dei prodotti e i relativi impatti ambientali o sociali, ogni prodotto è soggetto al ciclo di smaltimento previsto dalla legge italiana in materia. Attualmente, abbiamo in magazzino circa 30.000 item, tutti etichettati, che rappresentano i prodotti o categorie di servizi significativi trattati o valutati in materia di conformità rispetto alle nostre procedure. Questo dimostra l'impegno costante di AGM nel garantire la qualità e la sostenibilità dei suoi prodotti e servizi.



LA TRANSIZIONE ENERGETICA PER AGM

In AGM ci impegniamo attivamente nella transizione energetica, cercando di approvvigionarci il più possibile da fonti rinnovabili ed adottando dispositivi e pratiche che possano generare un minor impatto ambientale. Continueremo a lavorare costantemente per ridurre la nostra impronta ambientale nel futuro.



Riconosciamo l'importanza cruciale della transizione verso fonti energetiche più sostenibili e rispettose dell'ambiente. Sebbene non siamo un'azienda ad alto consumo energetico, siamo fermamente convinti che ogni passo che facciamo in questa direzione contribuisca al nostro impegno per diventare un'azienda sempre più virtuosa. Siamo consapevoli degli impatti, sia positivi che negativi, che questa transizione può avere sull'economia, sull'ambiente e sulle persone. I vantaggi includono una maggiore efficienza energetica, una riduzione delle emissioni di gas serra e un minor impatto sull'ambiente. Tuttavia, potrebbero esserci sfide legate ai costi iniziali di investimento e alla necessità di adattare i processi produttivi.

Le nostre azioni volontarie in questo ambito sono motivate dalla consapevolezza che è nostra responsabilità agire per ridurre il nostro impatto ambientale. Per questo motivo, adottiamo comportamenti e processi che limitano il consumo di risorse non rinnovabili e cerchiamo sempre di attingere da fonti rinnovabili quando possibile. Fra le azioni

concrete per gestire la transizione energetica intraprese da AGM è importante citare che:

Da quasi 10 anni, abbiamo installato un impianto fotovoltaico da 19,75 Kwh sul lastrico solare della nostra struttura produttiva, per generare parte dell'energia a noi necessaria da fonti rinnovabili. Stiamo inoltre valutando l'opportunità di aumentare ulteriormente questa quota attraverso ulteriori iniziative in futuro.

Abbiamo recentemente sostituito tutti i vecchi neon dell'azienda e degli uffici, con nuove e performanti lampade a LED, riducendo così il nostro consumo energetico per l'illuminazione.

Con il nostro fornitore di energia elettrica, stiamo valutando la possibilità di passare ad un nuovo tipo di contratto per l'acquisto di energia proveniente solo da fonti rinnovabili. Abbiamo richiesto che questo possa venire certificato dal fornitore stesso.

In merito a questa iniziativa, l'anno d'inizio per il calcolo delle riduzioni associate alla sostituzione degli apparecchi di illuminazione è il 2022, a partire dal quale sono stati sostituiti i neon tradizionalmente utilizzati per l'illuminazione con quelli a LED, portando il consumo di ogni lampada da 120 W a 58W oppure da 108 W a 36 W (in base al tipo di lampada). Al termine dell'anno 2023 è stato raggiunto circa il 70% delle sostituzioni, con il restante 30% pianificato nel 2024. Ipotizzando un consumo medio di illuminazione di 3 ore al giorno per tutti i giorni lavorati da AGM nel corso del 2023, si stima di aver risparmiato per l'illuminazione quasi 7.800 kWh (circa 28.000 MJ).

Si specifica che l'intensità energetica, seppure in calo dall'anno precedente, non riflette in toto gli esiti di tale riduzione poiché dal gennaio 2023 è in funzione un nuovo centro servizi per produzione interna di nastri trasportatori con presse a caldo riscaldate elettricamente, che ha incrementato inevitabilmente il fabbisogno energetico.

Per quanto riguarda i nostri rapporti di business, facciamo attenzione a evitare prodotti importati da Paesi in cui potrebbero verificarsi condizioni di lavoro non allineate con i nostri principi e valori; pertanto selezioniamo solo marchi leader mondiali che hanno politiche rigorose per garantire il rispetto delle norme lavorative e una particolare attenzione all'ambiente.

Al momento, non disponiamo ancora di un sistema formale di monitoraggio dell'impatto ambientale delle nostre azioni, ma ci stiamo impegnando a implementarlo nel prossimo futuro. Inoltre, pur producendo ed utiliz-

zando giornalmente da quasi 10 anni tutti i 19,75 Kwh prodotti dal nostro impianto fotovoltaico, per problemi tecnici non siamo attualmente in grado di fornire i dati precisi del nostro contributo alla produzione di energia rinnovabile. Non essendo dati precisi, preferiamo per il momento non pubblicarli. Ci ripromettiamo in futuro di poter disporre e pubblicare questi dati.

Infine, sebbene al momento non siano stati ancora implementati processi strutturati, siamo aperti al dialogo e al confronto con tutti gli stakeholder interessati al tema della transizione energetica, poiché riteniamo che sia fondamentale coinvolgere la comunità e gli altri portatori di interesse nei nostri sforzi, per diventare un'azienda più impegnata su questo fronte.

Guardando alla tutela dell'ambiente come tema più ampio, come dichiarato anche nel nostro Codice Etico, ci impegniamo a contribuire alla diffusione e alla sensibilizzazione di queste tematiche ambientali e a gestire in modo eco-compatibile le nostre attività, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente. I nostri processi e i materiali commercializzati tengono conto dello sviluppo della ricerca scientifica e ci avvaliamo di esperienze in materia ambientale, al fine del rispetto dell'equilibrio territoriale, della prevenzione dell'inquinamento, della tutela dell'ambiente e del paesaggio.



LE NOSTRE PERSONE

6.1 Il benessere e lo sviluppo dei nostri collaboratori



IL NOSTRO TEAM

Per AGM, l'importanza delle proprie risorse umane è fondamentale. L'azienda si caratterizza per avere un personale composto esclusivamente da dipendenti, 35 al termine del 2023. Questa scelta implica che tutti i ruoli all'interno dell'organizzazione siano ricoperti da membri del proprio team, senza ricorrere a consulenti esterni o a lavoratori autonomi. Dalla nostra esperienza, questo approccio comporta vantaggi significativi, come una maggiore coesione, una migliore comprensione della cultura aziendale e una maggiore flessibilità nell'assegnazione delle risorse.

Tutti i dipendenti sono soggetti al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Commercio e Servizi. Questo accordo regola i diritti e i doveri dei dipendenti, garantendo condizioni di lavoro uniformi e standardizzate, nel rispetto dell'eguaglianza e parità. Come organizzazione offriamo inoltre una serie di benefit a tutti i nostri dipendenti, a prescindere dalla tipologia di contratto full-time o part-time, e a tempo determinato o indeterminato.

Tra i benefit sono inclusi:

- Assistenza Sanitaria Integrativa prevista dal nostro CCNL (Fondo Est) per assicurare l'accesso ad un'adeguata assistenza medica con l'obiettivo di preservare la salute e il benessere di tutti noi;
- Congedo parentale: riconoscendo l'importanza dell'equilibrio tra vita professionale e familiare, in AGM garantiamo il diritto di usufruire ai congedi retribuiti. Nel 2023 due donne hanno usufruito del congedo parentale e una delle due è tornata al lavoro entro il termine dell'anno.
- AGM inoltre è attenta alle esigenze della persona e della famiglia, riducendo ove possibile l'orario di lavoro e/o garantendone la flessibilità in caso di necessità.
- Contributi alla Previdenza Complementare Integrativa per i dipendenti iscritti ai fondi, i quali possono garantire la sicurezza finanziaria per il loro futuro.
- Accesso giornaliero per tutti al servizio mensa con pasti caldi, la cui maggior parte del costo è sostenuto da AGM

FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE: INVESTIRE NELLA CRESCITA E NEL SUCCESSO

In AGM, la formazione e lo sviluppo delle risorse umane è un aspetto cruciale per il successo e la sostenibilità della nostra organizzazione. In un contesto aziendale dinamico, investire nella crescita e nello sviluppo delle proprie persone rappresenta un pilastro fondamentale. Ciò si traduce in una crescita e arricchimento delle competenze, delle conoscenze e delle capacità dei professionisti che lavorano all'interno dell'organizzazione.

Infatti, AGM è una realtà aziendale che, operando nel mercato delle forniture e degli articoli tecnici industriali, richiede un elevato livello di competenza tecnica e di conoscenza, rispetto a caratteristiche tecnico-applicative, dalle quali derivano i vantaggi competitivi che consigliamo ogni giorno ai nostri clienti. Il costante aggiornamento tecnico-professionale, porta ad un progressivo aumento della professionalità degli operatori AGM sul mercato, fluidificando le relazioni con i nostri clienti ed accelerando i processi interni, con effetti benefici sulla prosperità e stabilità della nostra attività caratteristica. Per tale motivo, l'ascolto e il dialogo sono da sempre principi cardine del nostro modo di agire.

In fase di selezione delle risorse umane, per tutti i reparti e per tutte le mansioni, oltre alle competenze specifiche, diamo peso all'attitudine dimostrata dalla persona ad aiutare e collaborare attivamente con gli altri. Qualità che si può tradurre in empatia, proattività e spessore umano. Questi aspetti sono fondamentali per costruire una cultura aziendale coesa e orientata alla crescita. Nessuna squadra può prosperare se i membri non sono disposti a sostenersi e ad aiutarsi gli uni con gli altri. Inoltre, all'intero personale aziendale, viene fornita informazione e formazione sulle politiche e procedure in materia di anticorruzione, diffondendo così i principi espressi nel Codice Etico per una prerogativa di condotta basata sull'integrità e correttezza. L'obiettivo principale della formazione e dello sviluppo delle competenze promosso da AGM è di allineare gli obiettivi individuali delle nostre Persone a quelli dell'organizzazione, creando un legame tra lo sviluppo personale e il successo aziendale.

La nostra azienda tiene traccia della formazione e degli aggiornamenti fatti mediante un documento dedicato. Ciò consente un monitoraggio costante del processo e permette di garantire a tutti i dipendenti di ricevere la preparazione necessaria. Oltre ai corsi di formazione promossi, le competenze di ciascuno si sviluppano costantemente attraverso la collaborazione attiva e l'affiancamento con i colleghi più esperti nei diversi reparti, permettendo così a tutti di scambiarsi quotidianamente le preziose conoscenze e competenze. Questo processo di mentoring ci aiuta a migliorare le nostre abilità e a rimanere sempre aggiornati sulle migliori soluzioni da adottare.

La crescita professionale è supportata da AGM anche tramite la promozione e partecipazione a diverse iniziative, tra cui:

- Corsi promossi da associazioni di categoria: partecipiamo a corsi organizzati da associazioni di settore che ci permettono di rimanere aggiornati sui trend di mercato e sulle nuove competenze richieste.
- Corsi tecnici promossi dai fornitori: i nostri fornitori offrono corsi e approfondimenti tecnici a cui partecipano le nostre risorse incaricate della gestione delle vendite, degli acquisiti e della gestione del rapporto con i clienti.
- Fiere di settore: rappresentano un'opportunità per rimanere sempre aggiornati ed entrare in conoscenza con i nuovi prodotti e tecnologie.
- Open House ed eventi promozionali: in AGM organizziamo eventi volti a farci conoscere dai clienti e a far trasparire il valore delle nostre attività, coltivando relazioni sincere e momenti preziosi di condivisione.
- Inventario di fine anno: coinvolgiamo tutto il personale, compresi gli impiegati amministrativi, a partecipare all'inventario di fine anno. Questo momento di formazione tecnica aiuta a far conoscere e comprendere in maniera diffusa i prodotti.
- Analisi degli errori: ogni errore rappresenta per noi un'opportunità di miglioramento e da ogni situazione non conforme traiamo un insegnamento per il futuro.

6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro

La nostra dedizione alla gestione della salute e della sicurezza sul lavoro è un impegno che permea ogni aspetto della nostra attività aziendale. Ci adoperiamo costantemente per garantire il benessere e la protezione dei nostri dipendenti, creando un ambiente di lavoro sicuro, salutare e rispettoso, e a promuovere una cultura della sicurezza che coinvolga attivamente tutti i nostri dipendenti.

Il nostro impegno per la salute e sicurezza sul lavoro è orientato principalmente al benessere di tutti i nostri collaboratori, con la riduzione del rischio di infortuni e malattie professionali. Sono di nostro sicuro interesse anche il miglioramento della qualità della vita lavorativa di tutti, per cui un fattore abilitante è la promozione di una cultura aziendale orientata alla sicurezza e il conseguimento di un elevato standard di produttività. Per questi obiettivi, affrontiamo con passione e rigore le sfide legate alla complessità della gestione dei rischi e alla necessità di costanti aggiornamenti normativi e formazione del personale.

Nel nostro Modello di Comportamento Organizzativo, la sicurezza e l'incolumità delle persone occupano il vertice della piramide delle priorità. Rispettiamo rigorosamente il Codice Etico e il Modello di Comportamento Organizzativo, che sanciscono il principio del rispetto della persona e delle procedure come fondamento delle nostre decisioni e azioni aziendali.

Le nostre policy e impegni in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono ben definiti nel nostro Codice Etico. Ci impegniamo a conformarci a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza e a informare e formare i nostri dipendenti sui rischi e sulle procedure di sicurezza. Inoltre, adottiamo comportamenti e sistemi di lavoro che minimizzino i rischi esistenti, garantendo che la salute e l'integrità delle persone siano sempre al primo posto. AGM in futuro valuterà di dotarsi di un sistema di gestione dei rischi in maniera più formalizzata e che rifletti l'attenzione, i monitoraggi e le azioni di mitigazione che sono già impiegati dall'organizzazione.

Viene garantita la frequenza ai corsi aziendali obbligatori per acquisire consapevolezza dei rischi e adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro. Oltre al rispetto delle normative di legge, ci adoperiamo attivamente per minimizzare i rischi esistenti, mettendo al primo posto l'integrità e la salute di tutti i nostri dipendenti. Ad esempio, nel nostro magazzino, prestiamo massima attenzione nell'utilizzo di muletti e attrezzature per movimentare i materiali, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti. Lo stesso rigoroso approccio viene promosso durante la guida dei nostri mezzi aziendali, invitando i collaboratori al rispetto scrupoloso del codice della strada per garantire la sicurezza nostra e degli altri utenti. I funzionari esterni sono muniti di accessori adeguati per utilizzare in sicurezza dispositivi elettronici durante la guida, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Al termine di ogni anno, la Direzione AGM assegna una valutazione ad ogni collaboratore, in merito a 6 aspetti: requisiti base, professionalità e affidabilità, capacità di risolvere i problemi, capacità di lavorare in squadra, filosofia aziendale ed etica. Tali valutazioni vengono comparate con gli anni precenti con il fine di individuare i punti di forza e le aree in cui il collega può migliorare nel corso del successivo anno prevedendo, all'occorrenza, anche un piano di formazione specifica.

In AGM sono previste attività di aggiornamento delle competenze specialistiche dei dipendenti, tra le quali rientrano i corsi di informazione e formazione prodotto per addetti alle vendite ed agli acquisti, svolti in presenza in sede. Inoltre, promuoviamo la partecipazione a fiere ed eventi, nonché visite presso gli stabilimenti produttivi dei fornitori. Queste attività sono spesso accompagnate da un affiancamento con colleghi esperti o specialisti di prodotto, così come con ingegneri e tecnici delle case costruttrici. A supporto di queste iniziative, vengono forniti documenti formativi tramite power point e vengono organizzate riunioni generali AGM.

Per quanto riguarda la gestione della fine del percorso lavorativo e delle successioni nei ruoli, la Direzione effettua una valutazione periodica delle risorse umane prossime alla pensione o alla dimissione. In previsione di tali eventi, si programma l'assunzione per tempo di una risorsa da sostituire al dimissionario o al futuro pensionato, con un congruo anticipo, tale da permettere un adeguato affiancamento e formazione per ricoprire al meglio l'incarico.

In conclusione, AGM investe nella formazione e nello sviluppo delle proprie persone come elemento che reputa essenziale per il successo di lungo termine dell'organizzazione e per il benessere diffuso. Ciò contribuisce a creare un ambiente di lavoro positivo e a coltivare un team vincente.



Qualora qualcuno avesse segnalazioni o richieste riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro, è incoraggiato a comunicarle al coordinatore di riferimento e al responsabile della sicurezza AGM. A seguito delle segnalazioni vengono valutate azioni e misure correttive o preventive per poter garantire un ambiente di lavoro sempre più sicuro e protetto.

Le azioni concrete che intraprendiamo per gestire il tema della salute e sicurezza sul lavoro includono:

- Implementazione di un sistema di illuminazione conforme alle normative di sicurezza, per consentire la migliore visibilità;
- Utilizzo di un sistema di areazione che ricambia, filtra e purifica l'aria negli uffici open-space per garantire un ambiente salubre;
- Dotazione di sedute ergonomiche e sedie conformi alle normative CE per favorire il benessere dei dipendenti;
- Assicurazione che tutti i nostri sistemi siano conformi alle normative di sicurezza applicabili;
- Organizzazione di continui corsi di formazione sul tema della salute e sicurezza sul lavoro per tutti i dipendenti;
- Collaborazione con un ente esterno specializzato nella gestione della formazione e della sicurezza, che monitora e gestisce i corsi attraverso un software di scadenziario.

In AGM, il nostro impegno per la salute e la sicurezza sul lavoro va oltre il rispetto delle normative: è un valore fondamentale che permea la nostra cultura aziendale. Attraverso politiche, procedure e azioni concrete, lavoriamo incessantemente per creare un ambiente di lavoro sicuro, salutare e rispettoso, contribuendo al benessere dei nostri dipendenti e al successo a lungo termine dell'azienda.

Nel 2023, così come negli anni precedenti, nessun incidente sul lavoro ha coinvolto i nostri lavoratori dipendenti su un totale di 56.300 ore lavorate, e nessun caso di malattia professionale è stato registrato tra i dipendenti della nostra organizzazione. Inoltre, nessun pericolo specifico correlato alle attività svolte è stato riscontrato.

7 APPENDICE

7.1 Indice dei contenuti GRI

DICHIARAZIONE D’USO	AGM Forniture Industriali S.r.l. ha presentato una rendicontazione in conformità agli Standard GRI per il periodo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023			
UTILIZZATO GRI 1	GRI 1 – Principi Fondamentali – versione 2021			
CODICE GRI		CAPITOLO	PAGINA	COMMENTI/OMISSIONI
GRI 2 - INFORMATIVA GENERALE (2021)				
2-1	Dettagli organizzativi	1.2 Nota metodologica	5	
2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	1.2 Nota metodologica	5	
2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	1.2 Nota metodologica	5	
2.4	Revisione delle informazioni	1.2 Nota metodologica	5	
2.5	Assurance esterna	1.2 Nota metodologica	5	
2-6	Attività, catena del valore e altri rapporti di business	2.2 La catena del valore e la nostra governance	8	Non ci sono variazioni rispetto a precedenti rendicontazioni in quanto questo è il primo Bilancio di Sostenibilità di AGM
2-7	Dipendenti	6.1 Il benessere e lo sviluppo dei nostri collaboratori	20-21	I dati sono rendicontati solo per genere e non per area geografica, in quanto i collaboratori provengono dalle province di Vicenza e limitrofe
		7.2 Indicatori GRI	30	
2-8	Lavoratori non dipendenti	7.2 Indicatori GRI	31	
2-9	Struttura e composizione della governance	2.2 La catena del valore e la nostra governance	8-9	
2-10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	2.2 La catena del valore e la nostra governance	9	
2-11	Presidente del massimo organo di governo	2.2 La catena del valore e la nostra governance	9	
2-12	Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	2.2 La catena del valore e la nostra governance	9	
2-13	Delega di responsabilità per la gestione degli impatti	2.2 La catena del valore e la nostra governance	9	
2-14	Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	2.2 La catena del valore e la nostra governance	9	
2-15	Conflitti d'interesse	2.2 La catena del valore e la nostra governance	9	

CODICE GRI		CAPITOLO	PAGINA	COMMENTI/OMISSIONI
2-16	Comunicazione delle criticità	4.2 La trasparenza verso i clienti e l'integrità nelle nostre relazioni	16-17	
2-17	Conoscenze collettive del massimo organo di governo	2.2 La catena del valore e la nostra governance	9	
2-18	Valutazione delle performance del massimo organo di governo	2.2 La catena del valore e la nostra governance	9	
2-19	Norme riguardanti le remunerazioni	2.2 La catena del valore e la nostra governance		L'indicatore non sarà rendicontato, causa vincoli di riservatezza. Le informazioni sono ritenute dato sensibile dell'organizzazione
2-20	Procedura di determinazione della retribuzione	6.1 Il benessere e lo sviluppo dei nostri collaboratori	20	L'indicatore non sarà rendicontato, causa vincoli di riservatezza. Le informazioni sono ritenute dato sensibile dell'organizzazione
2-21	Rapporto di retribuzione totale annua	-		L'indicatore non sarà rendicontato, causa vincoli di riservatezza. Le informazioni sono ritenute dato sensibile dell'organizzazione
2-22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	1.1 Lettera agli stakeholder	4	
2-23	Impegno in termini di policy	4.2 La trasparenza verso i clienti e l'integrità nelle nostre relazioni	16-17	
2-24	Integrazione degli impegni in termini di policy	2.2 La catena del valore e la nostra governance	8-9	
2-25	Processi volti a rimediare gli impatti negativi	6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro	22-23	
2-26	Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	4.2 La trasparenza verso i clienti e l'integrità nelle nostre relazioni	16	
2-27	Conformità a leggi e regolamenti	4.2 La trasparenza verso i clienti e l'integrità nelle nostre relazioni	16-17	
2-28	Appartenenza ad associazioni	2.2 La catena del valore e la nostra governance	8	
2-29	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	3.1 Stakeholder e temi materiali di AGM	10-11	
2-30	Contratti collettivi	6.1 Il benessere e lo sviluppo dei nostri collaboratori	20-21	Tutti i dipendenti sono coperti da Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Commercio e Servizi
GRI 3 – TEMI MATERIALI (2021)				
3-1	Processo di determinazione dei temi materiali	3.1 Stakeholder e temi materiali di AGM	10-11	
3-2	Elenco di temi materiali	3.1 Stakeholder e temi materiali di AGM	11	

CODICE GRI	CAPITOLO		PAGINA	COMMENTI/OMISSIONI
INTEGRITÀ ED ETICA NELLA CONDUZIONE DEL BUSINESS E NEI RAPPORTI INTERNI ED ESTERNI				
3-3	Gestione dei temi materiali	4.2 La trasparenza verso i clienti e l'integrità nelle nostre relazioni	16-17	
GRI 205 – ANTICORRUZIONE				
205-2	Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione	6.1 Il benessere e lo sviluppo dei nostri collaboratori 7.2 Indicatori GRI	21 32	
205-3	Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	4.2 La trasparenza verso i clienti e l'integrità nelle nostre relazioni	17	
COMUNICAZIONE COMMERCIALE ONESTA E TRASPARENTE				
3-3	Gestione dei temi materiali	4.2 La trasparenza verso i clienti e l'integrità nelle nostre relazioni	16-17	
GRI 417 – MARKETING ED ETICHETTATURA				
417-1	Requisiti in materia di informazione ed etichettatura di prodotti e servizi	4.2 La trasparenza verso i clienti e l'integrità nelle nostre relazioni	17	
417-2	Episodi di non conformità in materia di informazione ed etichettatura di prodotti e servizi		17	
417-3	Casi di non conformità riguardanti comunicazioni di marketing		17	

CODICE GRI	CAPITOLO		PAGINA	COMMENTI/OMISSIONI
ELEVATI LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E SODDISFAZIONE DEI CLIENTI				
3-3	Gestione dei temi materiali	4.1 Il nostro impegno per la qualità	14-15	
GRI 201 – PERFORMANCE ECONOMICHE				
201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	7.2 Indicatori GRI	31	
GRI 416 – SALUTE E SICUREZZA DEI CLIENTI				
416-2	Episodi di non conformità riguardanti impatti sulla salute e sulla sicurezza di prodotti e servizi		16	
ADEGUAMENTO ALLA TRANSIZIONE ENERGETICA				
3-3	Gestione dei temi materiali	5. La transizione energetica per AGM	18-19	
GRI 302 – ENERGIA				
302-1	Energia consumata all'interno dell'organizzazione	7.2 Indicatori GRI	33	
302-3	Intensità energetica	5. La transizione energetica per AGM 7.2 Indicatori GRI	18-19 33	
302-4	Riduzione del consumo di energia	5. La transizione energetica per AGM	18-19	
GRI 305 – EMISSIONI				
305-1	Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	7.2 Indicatori GRI	34	
305-2	Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	7.2 Indicatori GRI	34	

CODICE GRI		CAPITOLO	PAGINA	COMMENTI/OMISSIONI
GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO				
3-3	Gestione dei temi materiali	6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro	22-23	
GRI 403 – SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO				
403-1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro	22-23	
403-2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro	22-23	
403-3	Servizi di medicina del lavoro	6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro	22	
403-4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro	23	
403-5	Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro	22	
403-6	Promozione della salute dei lavoratori	6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro	22-23	
403-7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali	6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro	22-23	
403-8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro 7.2 Indicatori GRI	22-23 37	
403-9	Infortuni sul lavoro	6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro 7.2 Indicatori GRI	22-23 38	
403-10	Malattie professionali	6.2 La salute e la sicurezza sul lavoro 7.2 Indicatori GRI	22-23 38	



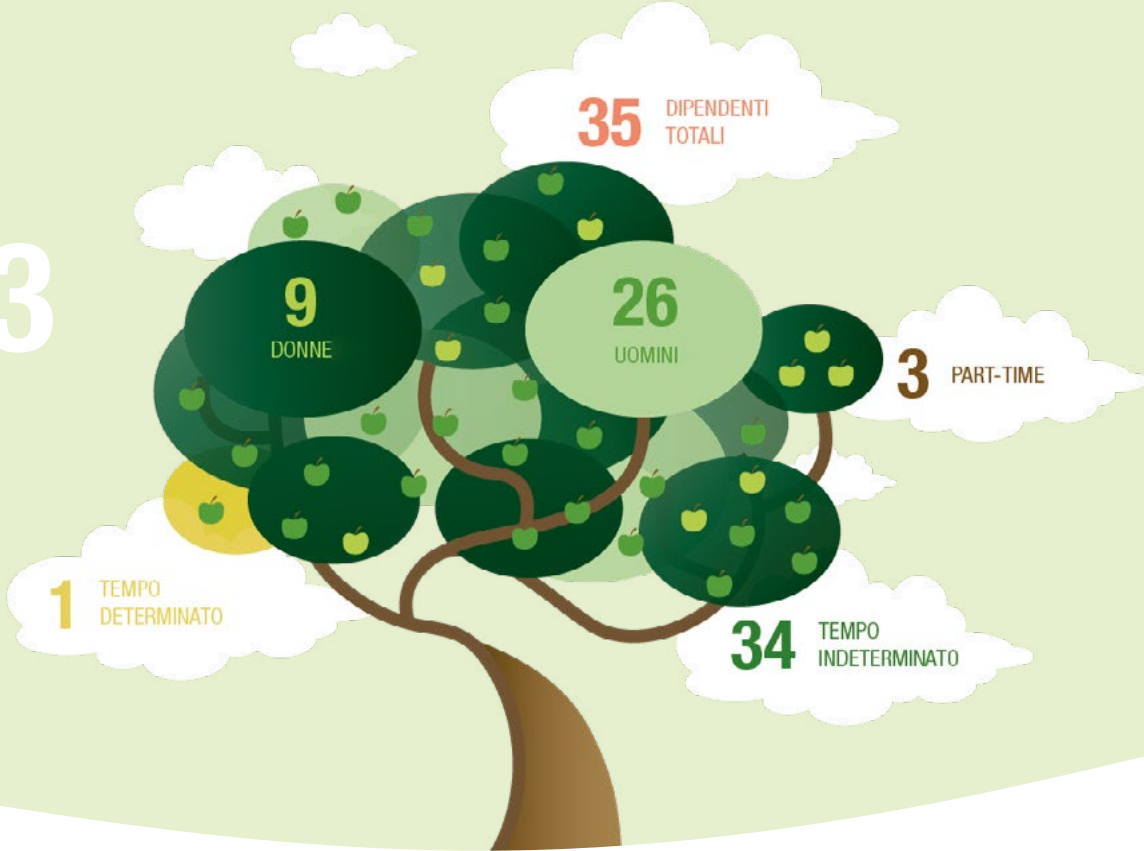
CODICE GRI		CAPITOLO	PAGINA	COMMENTI/OMISSIONI
BENESSERE DEI LAVORATORI E BILANCIAMENTO VITA-LAVORO				
3-3	Gestione dei temi materiali	6.1 Il benessere e lo sviluppo dei nostri collaboratori	20-21	
GRI 401 – OCCUPAZIONE				
401-1	Nuove assunzioni e turnover	7.2 Indicatori GRI	35-36	I dati sono rendicontati solo per genere e non per area geografica, in quanto i collaboratori provengono dalle province di Vicenza e limitrofe
401-2	Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno, ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato	6.1 Il benessere e lo sviluppo dei nostri collaboratori	20	I benefit aziendali sono offerti a tutti, senza distinzione di inquadramento contrattuale.
401-3	Congedo parentale	6.1 Il benessere e lo sviluppo dei nostri collaboratori 7.2 Indicatori GRI	20 37	

CODICE GRI		CAPITOLO	PAGINA	COMMENTI/OMISSIONI
FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE				
3-3	Gestione dei temi materiali	6.1 Il benessere e lo sviluppo dei nostri collaboratori	21	
GRI 404 – FORMAZIONE E ISTRUZIONE				
404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente	6.1 Il benessere e lo sviluppo dei nostri collaboratori 7.2 Indicatori GRI	21 39	
404-2	Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	6.1 Il benessere e lo sviluppo dei nostri collaboratori	21	



GRI 2-7
Dipendenti

2023



	2023		2022		2023	
NUMERO DIPENDENTI	26	9	25	10	25	9
Numero di dipendenti a tempo indeterminato	25	9	25	10	22	9
Numero di dipendenti a tempo determinato	1	0	0	0	3	0
Numero di dipendenti a ore non garantite	0	0	0	0	0	0
Numero di dipendenti a tempo pieno	26	6	25	6	25	5
Numero di dipendenti a tempo parziale	0	3	0	4	0	4

(1) Il numero di dipendenti è stato calcolando sulla base del numero di persone effettive presenti al termine di ciascun periodo contabilizzato (31 dicembre). Lo stesso criterio è stato applicato ai dipendenti part-time, indipendentemente dalla percentuale di riduzione dell’orario di lavoro concordata. Nel corso dei tre anni rappresentati non si è registrata una variazione sostanziale della forza lavoro di AGM.

GRI 2-8 I Lavoratori non dipendenti

	2023		2022		2021	
	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE
Numero totale di lavoratori che non sono dipendenti e le cui mansioni sono controllate dall'organizzazione (2)	0	0	0	0	0	0

(2) Non sono presenti lavoratori che non sono dipendenti. Tutte le risorse umane sono assunte e soggette al Contratto Collettivo Nazionale del Commercio e dei Servizi.

GRI 201-1 I Valore economico direttamente generato e distribuito

	2023	2022	2021
Valore economico direttamente generato	€ 10.561.065	€ 10.174.045	€ 9.783.471
Totale ricavi	€ 10.561.065	€ 10.174.045	€ 9.783.471
Valore economico distribuito	€ 10.507.299	€ 10.096.155	€ 9.707.723
Costi operativi	€ 8.462.350	€ 8.372.900	€ 8.061.616
Retribuzioni e benefit	€ 1.933.370	€ 1.673.500	€ 1.627.331
Pagamenti a fornitori di capitali	€ 111.579	€ 49.755	€ 18.776
Valore economico trattenuto	€ 53.766	€ 77.890	€ 75.748

GRI 205-2 Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anticorruzione

	2023	2022	2021
ORGANO DI GOVERNO (*)	3 (*)	3 (*)	3 (*)
Numero totale a cui sono state comunicate le politiche e le procedure in materia di anticorruzione e che hanno ricevuto una formazione sul tema	3	3	3
% a cui sono state comunicate le politiche e le procedure in materia di anticorruzione e che hanno ricevuto una formazione sul tema	100%	100%	100%
DIRIGENTI E QUADRI	2	2	1
Numero totale a cui sono state comunicate le politiche e le procedure in materia di anticorruzione e che hanno ricevuto una formazione sul tema	2	2	1
% a cui sono state comunicate le politiche e le procedure in materia di anticorruzione e che hanno ricevuto una formazione sul tema	100%	100%	100%
IMPIEGATI	22	23	22
Numero totale a cui sono state comunicate le politiche e le procedure in materia di anticorruzione e che hanno ricevuto una formazione sul tema	22	23	22
% a cui sono state comunicate le politiche e le procedure in materia di anticorruzione e che hanno ricevuto una formazione sul tema	100%	100%	100%
OPERAI	11	10	11
Numero totale a cui sono state comunicate le politiche e le procedure in materia di anticorruzione e che hanno ricevuto una formazione sul tema	11	10	11
% a cui sono state comunicate le politiche e le procedure in materia di anticorruzione e che hanno ricevuto una formazione sul tema	100%	100%	100%

(*) Il dato relativo ai membri dell'Organo di Governo viene integrato nella successiva suddivisione in categorie professionali. La somma del numero di persone per le tre categorie professionali (Dirigenti e Quadri, Impiegati, Operai) restituisce il totale della forza lavoro per anno in coerenza con il GRI 2-7.

GRI 302-1 Energia consumata all'interno dell'organizzazione

TIPOLOGIA DI CONSUMO*	2023	2022	2021
ENERGIA ELETTRICA ACQUISTATA (KWH)	100.018	96.419	94.875
di cui da fonti rinnovabili	47.928	51.102	39.572
ENERGIA ELETTRICA AUTOPRODOTTA DA FONTI RINNOVABILI (FOTOVOLTAICO)**	ND	ND	ND
di cui autoconsumata	ND	ND	ND
di cui venduta/ceduta in rete	ND	ND	ND
GAS NATURALE ACQUISTATO* (m³)	7.135	8.376	7.213

CARBURANTE UTILIZZATO PER LA FLOTTA AZIENDALE			
Benzina (l)	2.391	2.768	1.875
n. mezzi	1	1	1
DIESEL (100% MINERAL DIESEL) (L)	17.376	12.862	14.211
n. mezzi	10	10	8

(*) Non è disponibile il dato di energia elettrica acquistata e del gas acquistato suddivisi per impiego (illuminazione, riscaldamento/raffrescamento, ecc.)

(**) Pur producendo ed utilizzando giornalmente da quasi 10 anni tutti i 19,75 Kwh prodotti dal nostro impianto fotovoltaico, per problemi tecnici, non siamo attualmente in grado di fornire i dati precisi del nostro contributo alla produzione di energia rinnovabile. Non essendo dati precisi, preferiamo per il momento non pubblicarli. Ci ripromettiamo in futuro di poter disporre e pubblicare questi dati.

GRI 302-3 Intensità energetica

	2023	2022	2021
Fatturato (Mln€)	10.561,06	10.174,04	9.783,47
Energia da gas naturale acquistata (MJ)	263,99	309,91	266,88
Energia elettrica acquistata (MJ)	360.064	347.108	341.550
Energia totale (MJ)	360.327,99	347.417,91	341.816,9
Intensità energetica* (MJ/Mln€)	34,12	34,15	34,94

(*) L'intensità energetica è stata calcolata utilizzando come parametro specifico dell'organizzazione il fatturato totale, espresso in Mln€, così come riportato al GRI 201-1, e includendo nel calcolo l'energia elettrica acquistata e utilizzata all'interno dell'organizzazione e l'energia consumata da gas naturale acquistato, così come riportati al GRI 302-1.

GRI 305-1 Emissioni dirette di GHG (Scope 1)

TIPOLOGIA DI CONSUMO ED EMISSIONI*	2023	2022	2021
Gas naturale acquistato (m3)	7.135	8.376	7.213
Emissioni dirette da gas naturale (tCO2eq)	14,54	17,07	14,7
Gas refrigeranti (ozonolesivi) (kg)	0	0	0
Emissioni dirette da reintegri di gas refrigeranti (tCO2eq)	0	0	0
Carburanti: Benzina (l)	2.391	2.768	1.875
Carburati: Diesel (100% mineral diesel) (l)	17.376	12.862	14.211
Emissioni dirette da carburanti (tCO2eq)	47,1	37,52	38,31
Emissioni dirette totali (tCO2eq)	61,64	54,59	53,01

(*) Fonte dei fattori di emissione: DEFRA, giugno 2023

34

GRI 305-2 Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2) (p.33)

TIPOLOGIA DI CONSUMO	2023	2022	2021
Energia elettrica acquistata (kWh)	100.018	96.419	94.875
Emissioni indirette totali (tCO2eq)*	30,81	29,70	29,23

(*) Al fine del calcolo è stata adottata la metodologia “location-based”, facendo riferimento al fattore di emissione pubblicato nel Rapporto 386 di ISPRA “Efficiency and decarbonization indicators in Italy and in the biggest European Countries - Edition 2023”.



GRI 401-1
Età anagrafica
dei dipendenti

2023



35

GRI 401-1 | Nuove assunzioni e turnover

	2023			2022			2021		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Nuove assunzioni	3	1	4	4	1	5	4	0	4
Cessazioni	2	2	4	4	0	4	3	0	3
Tasso di nuove assunzioni (*)	12%	11%	11%	16%	10%	14%	16%	0%	12%
Tasso di turnover (*)	8%	22%	11%	16%	0%	11%	12%	0%	9%

	2023				2022				2021			
	<30	30-50	>50	Totale	<30	30-50	>50	Totale	<30	30-50	>50	Totale
Nuove assunzioni	1	3	0	4	0	2	3	5	1	0	3	4
Cessazioni	0	2	2	4	1	1	2	4	1	0	2	3
Tasso di nuove assunzioni (*)	33%	21%	0%	11%	0%	14%	16%	14%	25%	0%	17%	12%
Tasso di turnover (*)	0%	14%	11%	11%	50%	7%	11%	11%	25%	0%	11%	9%

(*) I tassi sono stati calcolati utilizzando i dati riportati nel GRI 2-7 (numero di persone effettive al termine del periodo di rendicontazione).

GRI 401-1 Anzianità lavorativa dei dipendenti

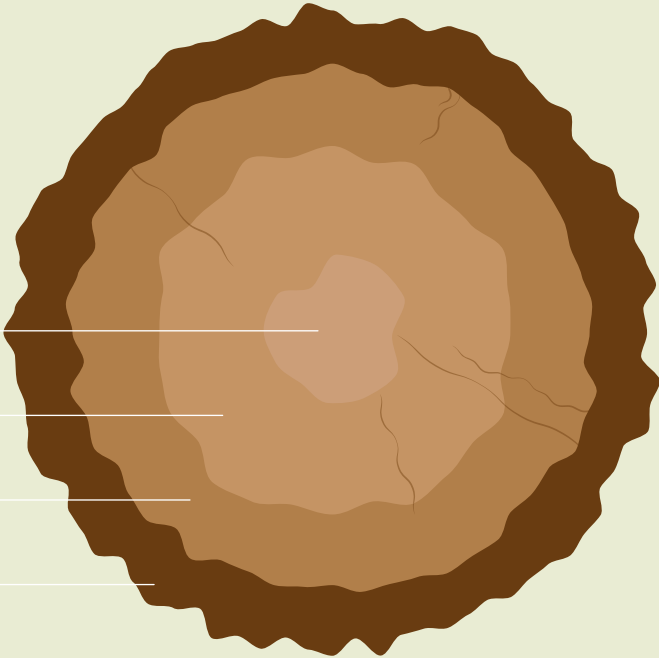
2023

14 MENO DI 10 ANNI

8 MENO DI 20 ANNI

8 MENO DI 30 ANNI

5 PIÙ DI 30 ANNI



GRI 401-3 | Congedo parentale

	2023		2022		2021	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
N° Totale di dipendenti che hanno avuto diritto al congedo parentale	26	9	25	10	25	9
N° Totale di dipendenti che hanno usufruito del congedo parentale	0	2	0	1	0	0
N° Totale di dipendenti che sono tornati al lavoro durante il periodo di rendicontazione dopo aver usufruito del congedo parentale	0	1	0	0	0	0
N° Totale di dipendenti che sono tornati al lavoro dopo aver usufruito del congedo parentale e che sono ancora dipendenti dell'organizzazione nei 12 mesi successivi al rientro	0	0	0	0	0	0
Tasso di rientro a lavoro di coloro che hanno usufruito del congedo parentale	-	50%	-	0%	-	-
Tasso di retention di coloro che hanno usufruito del congedo parentale	-	0%	-	0%	-	-

GRI 403-8 | Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

	2023	2022	2021
N° totale di dipendenti coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	35	35	34
% di dipendenti coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	100%	100%	100%
N° totale di dipendenti coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro sottoposto ad audit interno	35	35	34
% di dipendenti coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro sottoposto ad audit interno	100%	100%	100%
N° totale di dipendenti coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro sottoposto ad audit o certificato da terze parti indipendenti	0	0	0
% di dipendenti coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro sottoposto ad audit o certificato da terze parti indipendenti	0%	0%	0%

GRI 403-9 I Infortuni sul lavoro

	2023	2022	2021
N° Totale di infortuni sul lavoro	0	0	0
Tasso di infortuni sul lavoro (*)	0%	0%	0%
N° Totale di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze	0	0	0
Tasso di infortuni sul lavoro con gravi conseguenze (*)	0%	0%	0%
N° di decessi a seguito di infortuni sul lavoro	0	0	0
Tasso di decessi a seguito di infortuni sul lavoro	0%	0%	0%
Totale numero ore lavorate (*)	56.300	54.507	55.160

(*) I tassi sono stati calcolati sulla base di 1.000.000 di ore lavorate

GRI 403-10 I Malattie professionali

MALATTIE PROFESSIONALI PER TUTTI I DIPENDENTI	2023	2022	2021
N° Totale di malattie professionali registrate	0	0	0
N° Totale di decessi derivanti da malattie professionali	0	0	0

GRI 404-1 I Ore medie di formazione annua per dipendente

ORE MEDIE DI FORMAZIONE PER GENERE	2023 (*)
Uomini	22,9
Donne	15,2
Ore medie complessive	20,9

ORE MEDIE DI FORMAZIONE PER CATEGORIA PROFESSIONALE	2023
Dirigenti e quadri	49,8
Impiegati	21,4
Operai	14,7
Ore medie complessive	20,9

(*) I dati relativi alle ore di formazione dei periodi precedenti (2021, 2022) non sono disponibili. Nei successivi report verranno rendicontate le informazioni di più annualità, consentendo la comparabilità del dato.

AGM continuerà a perseguire con dedizione il suo impegno verso un futuro più sostenibile, in cui innovazione, etica e rispetto per l'ambiente si uniscono per creare un impatto positivo duraturo.

Ogni passo compiuto oggi è un contributo per costruire, insieme, un domani migliore.

Perché, per AGM "Un altro mondo è possibile".





AGM Forniture Industriali Srl

via Aldo Moro 12,
36060 Pianezze (VI) ITALY
Tel. +39 0424 597191

R.E.A. Vicenza n. 385573
Pec agmfornitureindustrialisrl@pec.it
Reg. Impr., Cod. Fisc. e Part. IVA 04182860249
Codice destinatario per fattura elettronica A4707H7